

کد:



شرکت سیمان بهبهان (سهامی عام)

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات انجام خواهد شد)

(پیمانکاران)

دفترچه شماره (۱)

تهیه و تدوین : کمیته فنی بازرگانی شرکت سیمان بهبهان

نسخه اول - بهمن ماه ۹۶

توجه : تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی CD الزامی می باشد

فهرست مطالب

ردیف	موضوع	صفحه
(۱)	اطلاعات کلی مناقصه گزار	۲
(۲)	اطلاعات کلی مناقصه گر	۲
(۳)	اطلاعات کلی مناقصه	۳
(۴)	برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی	۴
(۵)	فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه	۶
(۶)	رتبه بندی ، گواهینامه های نظامهای مدیریتی و ... مناقصه گر	۷
(۷)	لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر	۸
(۸)	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی	۹-۱۱
(۹)	معیارها و امتیاز ارزیابی کیفی مناقصه گر	۱۲
(۱۰)	معیارها و امتیاز ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر	۱۳-۱۷
(۱۱)	معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر	۱۸-۲۳
(۱۲)	معیارها و امتیاز ارزیابی توان مالی مناقصه گر	۲۴-۲۵
(۱۳)	معیارها و امتیاز ارزیابی بومی بودن مناقصه گر	۲۶
(۱۴)	معیارها و امتیاز ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه گر	تکمیل این دو بند در مناقصات قرارداد کاری با برآورد اولیه ۲۷-۲۸
(۱۵)	معیارها و امتیاز ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر ...	کمتراز ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط لازم نمی باشد ۲۹-۳۰
(۱۶)	تأییدات و تعهدات مناقصه گر	۳۱
(۱۷)	فرم گواهی صدور حسن انجام کار	۳۲
(۱۸)	اعلامیه تأیید اعتبار بانکی	۳۳

اطلاعات مناقصه گزار:

نام : شرکت سیمان بهبهان
نشانی : استان خوزستان ، بهبهان – کیلو متر ۱۰ جاده سد مخزنی مارون
سایت سیمان بهبهان : WWW.behcco.ir
تلفن : ۰۶۱-۵۲۷۲۳۰۳۱۰ و دورنگار: ۰۶۱-۵۲۷۲۳۰۳۰

اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت : نوع شرکت:..... شماره ثبت شرکت : محل ثبت : تلفن :
کد شناسه ملی شرکت : کد اقتصادی شرکت : نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت :
نام و نام خانوادگی مدیرعامل : شماره کد ملی مدیرعامل : شماره شناسنامه مدیرعامل :
سال تولد : محل تولد: محل صدور شناسنامه : مدرک و رشته تحصیلی: شماره تلفن همراه:
شماره تلفن ضروری شرکت : شماره فاکس : سایت شرکت:
آدرس دقیق شرکت :
دارای گواهینامه معتبر از اداره کار / مورخ
و رتبه ها / کدهای

اطلاعات کلی مناقصه :

شماره مناقصه : دفترچه شماره ۱

موضوع مناقصه :

نوع مناقصه عمومی / محدود / یک مرحله ای / دو مرحله ای :

مدت پیمان آتی :

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه :

مبلغ پیش پرداخت :

دستگاه نظارت :

محل اجراء :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران و توزیع و بازگشایی اسناد مناقصه	
آخرین مهلت تحویل اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران و سایر مستندات (رزومه)	
ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه گران	
ارسال دعوتنامه برای واجدین صلاحیت	
آخرین مهلت تحویل پاکتهای پیشنهاد قیمت	
تاریخ گشایش پاکتهای پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقصه	

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) میبایست به همراه کلیه ضمائم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در پاکت دربسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی ذیل تحویل و رسید دریافت گردد . به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد . ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه گر الزامیست .

نام : شرکت سیمان بهبهان

نشانی : استان خوزستان ، بهبهان – کیلو متر ۱۰ جاده سد مخزنی مارون

سایت سیمان بهبهان : WWW.behcco.ir

تلفن : ۵۲۷۲۳۰۳۱۰ (۰۶۱) و دورنگار : ۵۲۷۲۳۰۳۰-۰۶۱

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

نکات عمومی و قابل توجه :

- ❖ بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی ، مناقصه گران میبایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.
- ❖ ۱- فهرست ۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳- اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی
- ❖ ۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی/ سازمان راهبردی و نظارت ریاست جمهور) الزامی است. (بر اساس ماده ۲۲ قانون مناقصات)
- ❖ ۵- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (بر اساس ماده ۲۳ قانون مناقصات)
- ❖ ۶- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه- غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه- غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۸- مستندات مربوط به توان مالی ۹- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی ۱۰- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی ۱۱- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده ۱۲- مستندات مربوط به بومی بودن مناقصه گر ۱۳- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود .
- ❖ گواهینامه تایید صلاحیت پیمانکاری و ایمنی ارز اداره کار استان از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد .
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبت بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی-بازرگانی برعهده مناقصه گر میباشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشترمدارک ، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار میباشد.
- ❖ مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک میبایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به اداره قرارداد های شرکت تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر میباشد.
- ❖ به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ❖ متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ❖ در صورتی که چند قرارداد کار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات قرارداد کاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی قرارداد کار اصلی لحاظ می شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید .
- ❖ تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتهای ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .
- ❖ تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .
- ❖ شرکتهای مشارکتی (کنسرسيوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسنادرسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد .
- ❖ به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر میبایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدرمرتبط با وضعیت) مشخص نماید.
- ❖ در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق ویا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد
- ❖ ضمن اینکه از لیست شرکت کنندگان در مناقصه مذکور حذف خواهد شد و حق شرکت در مناقصات شرکت سیمان بهبهان را تا حداقل دوسال نخواهد داشت.
- ❖ در صورتیکه شرکتهای دعوت شده به مناقصه ویا شرکتهایی که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت نمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام ننمایند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نشده ویا در صورت شرکت در مناقصات آتی به مدت یک سال به درخواست ایشان ترتیب اثری داده نخواهد شد .

فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت سیمان بهبهان

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره
با موضوع :
اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد
خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در
صفحه ارسال نموده است .

شرکت مناقصه گر :

مهر و امضاء مجاز :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

جدول شماره ۱: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده
۲					و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر
۳					ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت
۴					داده نخواهند شد.

جدول شماره ۲: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه
۲				های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از
۳				مدلهای مدیریتی مانده EFQM ، استقرار سیستمهای جامع
۴				انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... الزامی است.

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		ملاحظات
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر:

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر (متقاضی) تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

چک لیست مناقصه گران (متقاضی)								چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)	
وضعیت کنترل اسناد								وضعیت کنترل اسناد	
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
مناقصه گران	ردیف								۸
	۱	نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه							
	۲	اساسنامه شرکت.							
	۳	روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.							
	۴	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.							
	۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضای هیأت مدیره شرکت.							
	۶	تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه گر.							
	۷	تاییدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی							
	۸	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی معاونت نظارت راهبردی رئیس جمهور							
	۹	گواهی نامه های سیستم های مدیریتی							
	۱۰	تصویر شناسه ملی شرکت							
	۱۱	لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر							

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

چک لیست مناقصه گر (متقاضی)				چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)			
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد			
ارائه گردید				تکمیل است			
ارائه نگردید				ناقص است			
تعداد صفحات				تعداد صفحات			
توضیحات				عدم ارائه			
ردیف				نام فرم ارزیابی			
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
نسخ قرارداد مشابه. (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)				فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی			
نسخ قرارداد غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)							
گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی . (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)				فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی			
تصویرنسخ قرارداد مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)							
شماره تلفن ، فکس و آدرس کارفرمایان قرارداد های فوق الذکر							

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	ارائه عدم	صفحات تعداد	است ناقص	است تکمیل	صفحات تعداد	نمره ارائه	نمره ارائه		
								۶	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل
								۷	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.
								۸	اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت.
								۹	اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه. به مناقصه گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)
								۱۰	صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل.
								۱۱	ثبت شرکت در شهرستان بهبهان با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت
								۱۲	داشتن دفتر کار دائم در شهرستان بهبهان در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی
								۱۳	اجرای قرارداد در شهرستان بهبهان در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد
								۱۴	مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند یا فاکتور خرید ماشین آلات)
								۱۵	ارائه موافقت نامه اجاره ماشین آلات (در صورت عدم وجود مستندات ردیف ۹)
								۱۶	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۴- استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

توجه : این فرمها توسط مناقصه گزار (شرکت سیمان بهبهان) تکمیل می گردد.

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)		امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
			در کارهای قرارداد کاری			
			با برآورد اولیه کمتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط	با برآورد اولیه بیشتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط		
۱	تجربه ودانش (سوابق اجرایی)		۳۰	۳۰		فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۲۵	۲۰		فرم شماره ۲
۳	توانائیهای مالی و اعتباری		۳۵	۳۰		فرم شماره ۳
۴	بومی بودن قرارداد کار		۱۰	۵		فرم شماره ۴
۵	توان تجهیزاتی			۱۰		فرم شماره ۵
۶	توان فنی و برنامه ریزی			۵		فرم شماره ۶
امتیاز کل ارزیابی کیفی قرارداد کار (۰ ~ ۱۰۰)			تائید صلاحیت کیفی هر یک از قرارداد کاران منوط به کسب حداقل امتیاز می باشد.			

تذکر ۱: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت سیمان بهبهان) ایجاد نخواهد کرد. **تذکر ۳:** مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

تذکر ۴: تائید صلاحیت کیفی هر یک از قرارداد کاران منوط به کسب حداقل امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد. که به تناسب هر مناقصه میزان آن اعلام خواهد شد.

تذکر ۵: داشتن رتبه حداقل در رشته تقریبا مشابه با کار مناقصه الزامی است.

تذکر ۶: احراز صلاحیت HSE، سیستم مدیریت، ISO الزامی است.

تذکر ۷: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم تشخیص مناقصه گزار وبا توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود.

فرم شماره یک: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات قرارداد هایی که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و قرارداد های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با قرارداد ها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- در صورتیکه موضوع قرارداد ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر ، اطلاعات قراردادهایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع قرارداد ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، غیر مشابه می باشد ، به منظور کسب امتیاز بالاتر ، فقط اطلاعات مربوط به سه قرارداد دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط قرارداد کار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۶- کلیه قرارداد های ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع قرارداد ، شماره قرارداد ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ قرارداد به وضوح در قرارداد مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه ، ارسال بخش شرح کار قرارداد نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی قرارداد به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه گزار (شرکت شرکت سیمان بهبهان) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه گران (شرکتهای متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۱- ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد) (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	محل اجرا	رشته کار	نوع کار	تاریخ شروع کار		تاریخ خاتمه کار		نوع مستندات	مبلغ قرارداد (ریال)	ماهیت کار (۱) مشابه (۱) (۲) تقریباً مشابه (۰,۷) (۳) غیر مشابه (۰,۳)	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰)
					ماه	سال	ماه	سال				
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۴ ←												

برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

۱- نحوه محاسبه امتیازات :

ردیف	شرح	تعداد
۱	قرارداد در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر قرارداد ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ قرارداد
۲	قرارداد در رشته تقریباً "مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر قرارداد ۷۰ درصد امتیاز قرارداد در رشته مشابه)	حداقل ۱ و حداکثر ۴ قرارداد
۳	قرارداد در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر قرارداد ۳۰ درصد امتیاز قرارداد در رشته مشابه)	حداکثر ۳ قرارداد
۴	قرارداد با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ قرارداد قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	
امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		

(۱) جهت ارزیابی سوابق اجرایی بر اساس قرارداد منعقد ۵ سال گذشته، مناقصه گر حداقل بایستی یک کار تقریباً "مشابه با حداقل ۴۰ درصد مبلغ برآوردی داشته باشد

(۲) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت قرارداد های قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) حداقل ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.

(۳) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت قرارداد های قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) کمتر از ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول $bi = p/pest * 25$ بدست می آید. که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت قرارداد های قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) که نباید کمتر از ۴۰ درصد مبلغ برآوردی (Pest) مناقصه باشد و (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد.

(۴) رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص قرارداد کاران (شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱) هیئت وزیران و بخشنامه های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷ مورخ ۱۳۸۴/۰۹/۱۲، بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۵۳۰۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۲/۸ و بخشنامه معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۵ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶ در یکی از دوازده گروه تعیین شده و در کارهای خدماتی، تعمیراتی طبق جدول و توضیحات مندرج در آن که ضمیمه فرم می باشد محاسبه خواهد شد.

(۵) ماهیت کار: کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت قرارداد کاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = p/pest * 25$ محاسبه می شود/ کار تقریباً "مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت قرارداد کاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.7 * p/pest * 25$ محاسبه می شود/ کار غیر مشابه: کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت قرارداد کاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.3 * p/pest * 25$ محاسبه می شود

(۶) امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(قرارداد شماره ۱)
	۱- موضوع قرارداد اول	
	۲- شماره قرارداد	
	۳- تاریخ انعقاد قرارداد	
	۴- نام کارفرما	
تلفن :	فاکس :	
	۶- آدرس کارفرما	
	۷- محل اجرای قرارداد	
سال	از تاریخ	لغایت
به عدد	ریال	به حروف :
۱۰- وضعیت قرارداد	☐ اتمام یافته ☐ جاری	ریال
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط شرکت سیمان بهبهان تکمیل می گردد.
فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(قرارداد شماره ۲)
	۱- موضوع قرارداد دوم	
	۲- شماره قرارداد	
	۳- تاریخ انعقاد قرارداد	
	۴- نام کارفرما	
تلفن :	فاکس :	
	۶- آدرس کارفرما	
	۷- محل اجرای قرارداد	
سال	از تاریخ	لغایت
به عدد	ریال	به حروف :
۱۰- وضعیت قرارداد	☐ اتمام یافته ☐ جاری	ریال
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط شرکت سیمان بهبهان تکمیل می گردد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(قرارداد شماره ۱)
	۱- موضوع قرارداد اول	
	۲- شماره قرارداد	
	۳- تاریخ انعقاد قرارداد	
	۴- نام کارفرما	
تلفن :	فاکس :	
	۵- تلفن / فاکس کارفرما	
	۶- آدرس کارفرما	
	۷- محل اجرای قرارداد	
سال	از تاریخ	لغایت
	۸- مدت قرارداد	
به عدد	ریال	به حروف :
	۹- مبلغ قرارداد (ریال)	
☐ اتمام یافته	☐ جاری	
۱۰- وضعیت قرارداد		
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار این قسمت توسط شرکت شرکت سیمان بهبهان تکمیل می گردد.		
فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(قرارداد شماره ۲)
	۱- موضوع قرارداد دوم	
	۲- شماره قرارداد	
	۳- تاریخ انعقاد قرارداد	
	۴- نام کارفرما	
تلفن :	فاکس :	
	۵- تلفن / فاکس کارفرما	
	۶- آدرس کارفرما	
	۷- محل اجرای قرارداد	
سال	از تاریخ	لغایت
	۸- مدت قرارداد	
به عدد	ریال	به حروف :
	۹- مبلغ قرارداد (ریال)	
☐ اتمام یافته	☐ جاری	
۱۰- وضعیت قرارداد		
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار این قسمت توسط شرکت شرکت سیمان بهبهان تکمیل می گردد.		

امضاء و مهر مناقصه گر :

فرم شماره دو: حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
- ۲- حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/تقریباً "مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) باشد.
- ۳- نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه (ضریب ۱) - کار تقریباً "مشابه (ضریب ۰,۹) - کار غیر مشابه (ضریب ۰,۷) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴- اطلاعات مربوط به قرارداد های جداول صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و قرارداد های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۵- اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق قرارداد ی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر ، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص قرارداد های ذکر شده ، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۶- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.
- ۷- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده ، کفایت کادر فنی ، / غیر فنی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه قرارداد ی می بایست تکمیل و به همراه قرارداد مذکور ارسال گردد.
- ۸- نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز ، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی ، بر عهده مناقصه گر می باشد.
- ۱۰- به ازای هرگونه اخطار شکایت و... مستند به مکاتبات شرکت ویا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث اعمال ۲۰ امتیاز منفی در این بخش خواهد شد
- ۱۱- در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰ (پس از اعمال امتیاز منفی به استناد بند ۱۰) مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی خارج خواهد شد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۰ ~ ۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
۱	رضایتنامه کتبی با مفاد رضایت کلی						۴۰	
۲	ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی (در خاتمه قراردادها)	کیفیت کار					۴۰	
۳		کفایت کارکنان کلیدی						
۴		رعایت زمانبندی						۲۰
تذکره ۱: ارزیابی حسن سابقه قرارداد کار ، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد.								
تذکره ۲: امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.								
تذکره ۳: ارائه تصویر برابر اصل رضایتنامه ها ، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده ، کفایت کارکنان کلیدی ، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه) الزامی است.								
تذکره ۴: امتیاز هر رضایتنامه مبتنی با مفاد رضایت کلی (موضوع ردیف ۱) ۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می باشد .								
تذکره ۵: کار مشابه با ضریب ۱ کار تقریباً مشابه ۰.۹ کار غیر مشابه ۷/۰ محاسبه می شود.								
تذکره ۶: به ازای هرگونه اخطار شکایت و... مستند به مکاتبات شرکت ویا مراجع قانونی در دوسال منتهی به تاریخ مناقصه باعث کسر ۲۰ امتیاز این بخش میشود.								
تذکره ۷: در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰ (پس از اعمال امتیاز منفی به استناد تذکره ۶) در این بخش ، مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی حذف خواهد شد.								
تذکره ۸: در صورت انجام هر قرارداد در موعد مقرر شاخص رعایت زمانبندی حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز برای هر قرارداد) و در صورت تاخیر این امتیاز به تناسب مدت تاخیر کاهش می یابد.								
نام ، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام :								
جمع امتیاز قرارداد کار (۰ ~ ۱۰۰)								
درج در ردیف ۲ جدول شماره ۴								

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲ : حسن سابقه قرارداد شماره ۱
	۱- نام مناقصه گر	
	۲- موضوع قرارداد اول	
	۳- شماره قرارداد	
۴- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد ریال	به حروف : ریال
	۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :	
	۷- محل اجرای قرارداد	
۸- مدت قرارداد	 سال	از تاریخ لغایت
۹- مبلغ قرارداد (ریال)		

بخش ب : این بخش توسط شرکت سیمان بهبهان تکمیل می گردد.		
کیفیت اجرای کار قرارداد (حداکثر امتیاز ۱۵)	کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)	
□ عالی (۱۵ امتیاز)	□ عالی (۱۰ امتیاز)	
□ خوب (۹ امتیاز)	□ خوب (۶ امتیاز)	
□ متوسط (۵ امتیاز)	□ متوسط (۴ امتیاز)	
□ ضعیف (۰ امتیاز)	□ ضعیف (۰ امتیاز)	
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار قرارداد و کفایت کادر فنی/ غیر فنی :		
سقف امتیاز: ۲۵		
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	تاریخ:

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲ : حسن سابقه قرارداد شماره ۲
	۱- نام مناقصه گر	
	۲- موضوع قرارداد اول	
	۳- شماره قرارداد	
۴- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد ریال به حروف : ریال	
	۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :	
	۷- محل اجرای قرارداد	
۸- مدت قرارداد	 سال از تاریخ لغایت	
	۹- مبلغ قرارداد (ریال)	

بخش ب : این بخش توسط شرکت سیمان بهیمان تکمیل می گردد.		
کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)	کیفیت اجرای کار قرارداد (حداکثر امتیاز ۱۵)	
☐ عالی (۱۰ امتیاز)	☐ عالی (۱۵ امتیاز)	
☐ خوب (۶ امتیاز)	☐ خوب (۹ امتیاز)	
☐ متوسط (۴ امتیاز)	☐ متوسط (۵ امتیاز)	
☐ ضعیف (۰ امتیاز)	☐ ضعیف (۰ امتیاز)	
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار قرارداد و کفایت کادر فنی/ غیر فنی		
سقف امتیاز: ۲۵		
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	نام و نام خانوادگی استعلام شونده:
تاریخ:		

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲: حسن سابقه قرارداد شماره ۳
	۱- نام مناقصه گر	
	۲- موضوع قرارداد اول	
	۳- شماره قرارداد	
۴- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد ریال	به حروف : ریال
	۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :	
	۷- محل اجرای قرارداد	
۸- مدت قرارداد	 سال	از تاریخ لغایت
۹- مبلغ قرارداد (ریال)		

بخش ب : این بخش توسط شرکت سیمان بهبهان تکمیل می گردد.		
کیفیت اجرای کار قرارداد (حداکثر امتیاز ۱۵)	کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)	
☐ عالی (۱۵ امتیاز)	☐ عالی (۱۰ امتیاز)	
☐ خوب (۹ امتیاز)	☐ خوب (۶ امتیاز)	
☐ متوسط (۵ امتیاز)	☐ متوسط (۴ امتیاز)	
☐ ضعیف (۰ امتیاز)	☐ ضعیف (۰ امتیاز)	
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار قرارداد و کفایت کادر فنی/ غیر فنی		
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:		نام و نام خانوادگی استعلام شونده:
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:		تاریخ:

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲ : حسن سابقه قرارداد شماره ۴
	۱- نام مناقصه گر	
	۲- موضوع قرارداد اول	
	۳- شماره قرارداد	
۴- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد ریال به حروف : ریال	
	۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :	
	۷- محل اجرای قرارداد	
۸- مدت قرارداد	 سال از تاریخ لغایت	
	۹- مبلغ قرارداد (ریال)	

بخش ب : این بخش توسط شرکت سیمان بهمان تکمیل می گردد.	
کیفیت اجرای کار قرارداد (حداکثر امتیاز ۱۵)	کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)
عالی (۱۵ امتیاز) ☐	عالی (۱۰ امتیاز) ☐
خوب (۹ امتیاز) ☐	خوب (۶ امتیاز) ☐
متوسط (۵ امتیاز) ☐	متوسط (۴ امتیاز) ☐
ضعیف (۰ امتیاز) ☐	ضعیف (۰ امتیاز) ☐
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار قرارداد و کفایت کادر فنی/ غیر فنی سقف امتیاز: ۲۵	
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	نام و نام خانوادگی استعلام شونده:
	تاریخ:

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره سه : ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفادحساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیتهای قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
- ۷- منظور از ((داراییهای ثابت)) داراییهاییست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه ، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد ، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

• روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد :

$Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود $\rightarrow IF Pest \leq p$

$\rightarrow IF P < Pest$ امتیاز $= P / Pest \times 100$

برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						a =	۵۰ X a =
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						b =	۷۰ X b =
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						c =	۳ X c =
۴	درائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیه یا دفاتر قانونی سال قبل						d =	۵ X d =
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای قرارداد کار (ریال)						e =	۱ X e =
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای ۱ الی ۵ (A)								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)								
((A/C) × ۱۰۰) = امتیاز توان مالی و اعتباری قرارداد کار								
درج در ردیف ۳ جدول شماره ۴								

بالاترین شاخص توان مالی : $P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق} / \text{Pest} = \text{مبلغ برآورد مناقصه} / (\text{حداکثر امتیاز})$ و $\text{If Pest} \leq P \rightarrow 100$ و $\text{P} < \text{Pest} \rightarrow = P / \text{Pest} \times 100$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته قرارداد کار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته قرارداد کار

ج - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته قرارداد کار

ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای قرارداد کار

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره چهار : ارزیابی بومی بودن مناقصه گر

فرم شماره ۴: ارزیابی بومی بودن مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (۰-۱۰۰) A	درصد وزنی امتیاز (۱۰) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
۱	ثبت شرکت در شهرستان بهبهان با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه ، آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت (امتیاز ۱۰۰ یا ۰)		۵۰	
۲	داشتن دفتر کار دائم در شهرستان بهبهان در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی (هر سال ۲۰ امتیاز - حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		۲۵	
۳	اجرای قرارداد در شهرستان بهبهان در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (هر قرارداد ۲۰ امتیاز - حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		۲۵	
	مشخصات قراردادها و کارفرمای مربوطه			
	۱-۳			
	۲-۳			
	۳-۳			
	۴-۳			
	۵-۳			
جمع امتیاز بومی بودن قرارداد کار (۰-۱۰۰)		درج در ردیف ۴ جدول شماره ۴		

تذکره ۱: ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به به هریک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گر الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره پنج: ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم:

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۳)، (۴) جدول فوق می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- ۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۶- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می باشد:

$M =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر

$N =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما

$$\text{امتیاز} = \frac{M}{N} \times 100$$

- ۷- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد:

$$\text{امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)} = \frac{\text{مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)}}{\text{تعداد ردیفهای ستون (۷)}}$$

توجه: در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۵- ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

(۱) حداقل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مناقصه به صورت مستند به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود.

ردیف	(۱) شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۳) تعداد موجود (M)	(۴) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		نحوه امتیازدهی		(۷) جمع امتیاز ردیفهای ستونهای (۵) و (۶)
				اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه گر)	(۵) تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد مورد نیاز میباشد (۱۰۰ امتیاز)	(۶) تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز میباشد (امتیاز طبق فرمول محاسبه میگردد)	
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
						مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷) ←		

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره شش: توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۶- توان فنی و برنامه ریزی (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوست گردد.

کفایت کارکنان کلیدی							
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت	مناسب برای کار مورد نظر (بله یا خیر)	امتیاز
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

❖ توجه مهم:

- ۱- با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه گر) ، مناقصه گران میبایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل : (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نمایند.
- ۲- حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود ، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امتیاز:

شرح	امتیاز bi
کفایت کارکنان کلیدی : (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای برای انجام کار مورد نظر)	
جمع امتیاز	

- ❖ در خصوص قرارداد های خدمات پشتیبانی : نظیر ۱ - حمل و نقل ۲ - تعمیر و نگهداری ۳ - امور چاپ و تکثیر ۴ - امور آشپزخانه و رستوران ۵ - خدمات عمومی (نگهبانی ، نامه رسانی ، پیشخدمتی ، تلفنچی) ۶ - باغبانی ۷ - خدمات اداری (ماشین نویسی ، امور دفتری و بایگانی ، منشی گری) ۸ - امور تاسیسات ، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای برای انجام کار مورد نظر مشخص میگردد حداکثر امتیاز (۱۰۰) برای مناقصه گر در نظر گرفته میشود.

شرکت سیمان بهبهان

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت سیمان بهبهان با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت/ پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:

پیوست یک - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت :

به : امور قرارداد ها / بازرگانی شرکت سیمان بهبهان

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع).....

با شماره به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل بعدد

ریال به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند .

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ در حد ضعیف ☐ می باشد.

ضمناً اصل مفاد حساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء امور پیمانها

مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ:

تاریخ:

❖ شرکتهای متقاضی / مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد ، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

شماره نامه :

تاریخ نامه :

پیوست دو - اعلامیه تایید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه : شماره :

شرکت شرکت سیمان بهبهان

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره.....: آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام میگردد.

۱ - اطلاعات گردش حسابهای شرکت..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال ریال

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر: